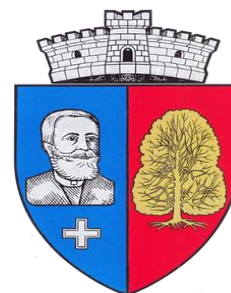




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA BĂSEȘTI  
PRIMĂRIA BĂSEȘTI  
C.I.F 3694799  
Comuna Băsești nr. 133 , tel. 0262268509,  
fax. 0262268501,  
e-mail: [primaria\\_basesti@yahoo.com](mailto:primaria_basesti@yahoo.com);  
[www.basestimm.ro](http://www.basestimm.ro)



**NR. 2655 DATA 14.07.2022**

## **Anunț,**

### **Privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante,**

**Primăria Comuna Basesti**, județul Maramureș, cu sediul în localitatea Basesti nr.133 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de conducere specifice vacante cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, respectiv 40 ore/săptămână, concurs organizat în temeiul prevederilor art. 618 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, după cum urmează:

**1.- 205458 Secretar General al Comunei Basesti – 1 post din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Basesti, județul Maramures .**

#### **Condițiile de desfășurare:**

Concursul se va organiza la sediul Camin Cultural Comuna Basesti, nr.68, Județul Maramureș, conform calendarului următor :

- **18.08.2022, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**, data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Camin Cultural Comuna Basesti, nr.68, Județul Maramureș ;

- **14.07.2022 - 02.08.2022** perioada depunerii dosarelor de înscriere la concurs ;

- **03.08.2022- 09.08.2022** selecția dosarelor de concurs (se noteaza cu admis/respins);

- **10.08.2022** depunere contestații la selectia dosarelor de concurs;

- 11.08.2022** solutionare contestatii la selectia dosarelor de concurs;
- 11.08.2022** afisare rezultat contestatii la selectia dosarelor de concurs;
- 18.08.2022 orele 10.00 proba scrisa** (minim 50 puncte/maxim 100 puncte) ;
- 18.08.2022** afisare rezultat proba scrisa;
- 19.08.2022** depunere contestatii proba scrisa;
- 22.08.2022** solutionare contestatii proba scrisa;
- 22.08.2022** afisare rezultat contestatii proba scrisa;
- 23.08.2022 orele 09.00 proba interviu** (minim 50 puncte/maxim 100 puncte);
- 23.08.2022** afisare rezultat proba interviu;
- 24.08.2022** depunere contestatii proba interviu;
- 25.08.2022** solutionare contestatii proba interviu;
- 25.08.2022** afisare rezultat contestatii proba interviu si rezultat final concurs.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 465 alin.(1), art. 613 din O.U.G. nr.57/2019 privind **Codul Administrativ**.

1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit

reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;  
**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;  
**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;  
**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:**

#### **. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;**

- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 (cinci) ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în alta specialitate.

Concursul de recrutare constă în următoarele etape succesive și anume:

- selecția dosarelor de înscriere a candidaților ;
- proba scrisă ;
- interviul .

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul autorității organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- 1)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3la H.G. nr.611/2008;
- 2)** curriculum vitae, modelul comun european;
- 3)** copia actului de identitate și copii de pe actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz);
- 4)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform Anexei nr.2D la H.G. nr.611/2008;
- 7)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8)** copia permisului de conducere categoria B;
- 9)** cazierul judiciar;
- 10)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Documentele se prezintă în copii legalizate sau documentele se prezintă în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Adeverințele privind activitatea desfășurată după data de 01.01.2011 care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul din anexă și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sau se poate descărca de pe pagina de internet [www.basestimm.ro](http://www.basestimm.ro)-secțiunea ANUNȚURI-CONCURSURI.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop la adresa [www.basestimm.ro](http://www.basestimm.ro) - secțiunea ANUNȚURI-CONCURSURI.

### **Bibliografia :**

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați . cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei nr.95/46/CE (Regulamentul general privin protectia datelor)
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata cu modificarile si completarile ulterioare Cartea a III-a „ Despre bunuri” , Titlul VI – Proprietatea Publica, Titlul VII- Cartea Funciara, Titlul VIII-Posesia;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare –Titlul IX Impozite si Taxe Locale;
- 

Tematica: bibliografia va fi studiata integral.

### **Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs**

Caminul Cultural al Comunei Basesti, nr.68, județul Maramureș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Caminul Cultural al Comunei Basesti, nr.68, județul Maramureș,

Secretar : POP FLORIN VASILE,

luni - joi, între orele 08:00-16:00 și vineri între orele 08:00-14:00,

telefon/fax : 0262.268509/0262.268501,

email : primaria\_basesti@yahoo.com.

*Cu deosebit respect,*

**PRIMAR**  
**CALAUZ IOAN**